دائـــرة الـقـضـــاء
JUDICIAL DEPARTMENT

طلب قيـد مندوب

السـيد/ رئيس لجنـة شـؤون المحـامين المحـترم

تحيـة طيبـة وبعد ،،،

أرجـو التكرم بالموافقة على قيـد اسمي بجدول المندوبين المشتغلين أمـام محاكم دائـرة القضاء بأبو ظبي حـاصل على:

شهادة: ..... من كلية: ..... جامعة: ..... عام: .....

ومرفق طيه جـميع البيـانات الثبوتيـة اللازمـة.

المرفقات

- ☐ بطاقـة الهويـة «أصـل + صـورة».
- ☐ صورة من عقد العمل
- ☐ عدد (٤) صـور شـخصيـة «خلفية بيضاء».
- ☐ جـواز السـفر «أصـل + صـورة».
- ☐ المؤهل الدراسي «أصـل + صـورة».
- ☐ بطاقة قيد مندوب مشتغل صادرة من وزارة العدل .
- ☐ تعهد بالالتـزام ببرامـج تدريب المـندوبين التي تعدها الدائـرة حسب فـئات المتقدمين للقيـد.
- ☐ الرخصـة التجاريـة «أصـل + صـورة».
- ☐ شـهادة عـدم محكوميـة بالإدانـة في جنايـة أو جنحة مـخلة بالشـرف والأمـانة.
- ☐ تقديم كتاب (**طلب قيد مندوب**) من المحامي صاحب المكتب .
- ☐ شـهادة الميلاد

توقيـع مقـدم الطـلب

اسـم مقـدم الطلـب: .....

التـــاريـــخ: / /

تم التدقيق واستلام الطلب من قبل الموظف:

.....

التـــاريـــخ: / /

التـوقيـــع

لاســتعمال اللجــنة

قـرار اللجنـــة/ .....

.....

.....

.....

.....

التـاريـــخ / /
التـوقيـــع

صورة شخصية

قطاع مساندة المحاكم والمتعاملين
Court & Customer Support Bureau
إدارة شؤون المحاماة
Advocacy Affairs Division

دائـــرة الـقـضـــاء
JUDICIAL DEPARTMENT

الموضوع: بيـــانـــات طلب قيـــد مندوب

رقم الهوية	
رقم القيد بدائرة القضاء *	

الاسم الأول	الاسم الثاني	الاسم الثالث	الاسم الرابع	اسم العائلة

الاسم الأول	الاسم الثاني	الاسم الثالث	الاسم الرابع	اسم العائلة

الجنس	الجنسية	تاريخ الميلاد	الحالة الاجتماعية

بيانات القيد بوزارة العدل

تاريخ القيد	تاريخ تجديد القيد	تاريخ انتهاء القيد

اسم المكتب (جهة العمل)	رقم الرخصة	تاريخ بداية الرخصة	تاريخ نهاية الرخصة الصفة في المكتب (مالك / عضو بالمكتب)

الإمارة	المدينة	رقم الشارع	البناية	الطابق	رقم الشقة

رقم هاتف المكتب	رقم الفاكس	ص.ب	رقم الهاتف المتحرك

البريد الإلكتروني

نموذج التوقيع المعتمد للمندوب	

ختم المكتب

* ☐ ملاحظة: **المربع الأزرق للاستعمال الرسمي لإدارة شؤون المحاماة والخبراء.**

متطلبـات الحصـول على الخدمـة

إرشـــادات عـــامة

يقصد بهذه الخدمة:

- الإجراءات المتبعة لقيد المندوبين المشتغلين بالجدول أمام محاكم الدائرة أو النيابة العامة في إمارة أبو ظبي.

خطوات الحصول على الخدمة:

1. تقديم طلب القيد وفق النموذج المعتمد.
2. توقيع طالب القيد على الطلب واستيفاء الشروط والمستندات اللازمة
3. عرض الطلب على مدير الإدارة ، مقرر لجنة شؤون المحامين
4. استلام مدير الإدارة الطلب وفحصه.
5. عرض الطلب على لجنة شؤون المحامين.
6. إعادة الطلب بعد الموافقة على القيد من اللجنة.
7. تنفيذ قرار اللجنة بتسليم الطلب إلى قسم قيد ومتابعة شؤون المحامين للإجراء .
8. القيد بالجدول.
9. طباعة بطاقة القيد.

الرسوم/مقابل خدمة	3000 درهم
مكان تقديـم الخدمـــة	**إدارة شؤون المحاماة والخبراء – دائرة القضاء/ إمارة أبوظبي**

الموضوع : **تعهد مندوبي مكاتب المحاماة بالالتزام بالبرنامج التدريبي**

أتعهد أنا /

بالالتزام ببرنامج التدريب المعد من قبل دائرة القضاء– أبوظبي، بموجب قرار سمو رئيس دائرة القضاء رقم: (17) لسنة 2016 بشأن لائحة تنظيم أعمال مندوبي مكاتب المحاماة أمام محاكم ونيابات دائرة القضاء.

المقر بما فيه:

.....

التـــاريـــخ: / /

التـوقيـــع