



دائرة القضاء  
JUDICIAL DEPARTMENT

## دليل النماذج

رقم النموذج

تاريخ الإصدار

الصفحة

ADJD/EHS/F.37/2-0

يوليو 2013

Page 1 of 14

### نموذج إمتياف الأهل المسبق

#### (أ) معلومات عامة و تقييم النشاط من حيث مستوى الخطورة

إسم الكيان :

نوع النشاط :

أعمال صغيرة و قليلة الخطورة		أعمال كبيرة أو ذات خطورة عالية		
غيرها		أعمال مقاولي الخدمات	أعمال المقاول الفرعي	أعمال المقاول الرئيسي
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
نسبة الوقت الذي يستغرقه العمل الميداني :		نسبة الوقت الذي يستغرقه العمل المكتبي :		عدد الموظفين :

إجراءات التحكم اللازمة للتوافق مع نظام الدائرة للبيئة والصحة و السلامة

اسم القطاع : نوع النشاط: تاريخ الاعتماد:	1. هل يوجد نظام معتمد حسب حسب متطلبات الإطار التشريعي لنظام أوظيفي للبيئة والصحة والسلامة؟ في حالة الاجابة ب (لا) اذهب إلى السؤال رقم 2	تطوير نظام إدارة البيئة والصحة والسلامة : بخصوص الاعمال الكبيرة وذات الخطورة العالية
المطلوب: 1. توفير الشهادة المعتمدة 2. تعبئة الجزء (ب) و توفير البيانات	2. هل يوجد نظام معتمد حسب متطلبات الأيزو 14001 والأوشاس 18001؟ في حالة الاجابة ب (لا) اذهب إلى السؤال رقم 3	
اسم الشركة المانحة للشهادة : تاريخ الشهادات:		
المطلوب: 1. توفير الشهادات المعتمدة 2. تعبئة الجزء (ب) و توفير البيانات		



دائرة القضاء  
JUDICIAL DEPARTMENT

## دليل النماذج

رقم النموذج

تاريخ الإصدار

الصفحة

ADJD/EHS/F.37/2-0

يوليو 2013

Page 2 of 14

### نموذج إستبيان التأهيل المسبق

<p>المطلوب:</p> <p>1. تعبئة الجزء (ب) و توفير البيانات</p> <p>2. إكمال النموذج (ج) فى الأسفل</p> <p>وتوفير الوثائق الدالة على ذلك</p>	<p>3. لا يوجد نظام معتمد</p>	
<p>اسم القطاع :</p> <p>نوع النشاط:</p> <p>تاريخ الاعتماد:</p> <p>المطلوب:</p> <p>1. توفير الشهادة المعتمدة</p> <p>2. تعبئة الجزء (ب) و توفير البيانات</p>	<p>1. هل يوجد نظام معتمد حسب حسب متطلبات الإطار التشريعي لنظام أبوظبي للبيئة والصحة والسلامة؟</p> <p>فى حالة الاجابة ب (لا) اذهب إلى السؤال رقم</p>	<p>تطوير نظام إدارة البيئة والصحة والسلامة : بخصوص الاعمال الصغيرة و قليلة الخطورة</p>
<p>اسم الشركة المانحة للشهادة :</p> <p>تاريخ الشهادات:</p> <p>المطلوب:</p> <p>1. توفير الشهادات المعتمدة</p> <p>2. تعبئة الجزء (ب) و توفير البيانات</p>	<p>3. هل يوجد نظام معتمد حسب متطلبات الأيزو 14001 والأوشاس 18001؟</p> <p>فى حالة الاجابة ب (لا) اذهب إلى السؤال رقم 3</p>	
<p>المطلوب:</p> <p>1. تعبئة الجزء (د) و توفير البيانات</p>	<p>3. لا يوجد نظام معتمد</p>	

### (ب) سابق الخبرة

معدلات الحوادث			المالك	المشروع
LTISR	LTIFR	عدد الوفيات		





دائرة القضاء  
JUDICIAL DEPARTMENT

## دليل النماذج

رقم النموذج

تاريخ الإصدار

الصفحة

ADJD/EHS/F.37/2-0

يوليو 2013

Page 4 of 14

### نموذج إستبيان التأهيل المسبق

3-2	التأكد من إتزام الإدارة العليا الكامل بقضايا البيئة والصحة والسلامة وبنظام إدارة البيئة والصحة والسلامة
3-3	التأكد من ملائمة وكفاءة الموارد المخصصة للبيئة والصحة والسلامة لتطبيق واستمرارية نظام إدارة البيئة والصحة والسلامة
3-4	تحديد الأدوار والمسؤوليات بشكل واضح وموثق فيما يتعلق بالبيئة والصحة والسلامة وتفويض الصلاحيات لكل دور من أدوار الكيان
3-5	التأكد من فعالية وسائل تعميم وإيصال الأدوار والمسؤوليات لجميع الموظفين
3-6	وضع أدوات لقياس مدى التزام الموظفين بأدوارهم ومسؤولياتهم واستطلاع مدى معرفتهم بالنظام
<b>4. الأهداف والمستهدفات المتعلقة بالبيئة والصحة والسلامة</b>	
4-1	تطوير إجراء عمل خاص بأهداف ومستهدفات البيئة والصحة والسلامة
4-2	التأكد من توثيق وتعميم أهداف ومستهدفات البيئة والصحة والسلامة
4-3	التأكد من قابلية الأهداف والمستهدفات للقياس، أينما كان ممكناً
4-4	دمج المتطلبات التالية : <ul style="list-style-type: none"><li>السياسة العامة للبيئة والصحة والسلامة للكيان</li><li>المتطلبات القانونية</li><li>أهداف ومستهدفات السلطات المختصة المعنية</li><li>مؤشرات الأداء الرئيسية الإلزامية للإطار التشريعي لنظام إدارة البيئة والصحة والسلامة لإمارة أبوظبي كما تم تعريفها في الآلية (6) المدرجة في النظام</li><li>أهداف ومستهدفات القطاع المعني، إن وجد</li></ul>
4-5	تشمل تطوير برامج لتحقيق الأهداف والمستهدفات وتتضمن ، كحد أدنى، المنهجية، و الإطار الزمني وآلية المراقبة والمسؤوليات .
4-6	التأكد من مراجعته الدورية للأهداف و المستهدفات والبرامج
<b>5. التوافق مع المتطلبات القانونية</b>	
5-1	تطوير إجراء عمل حول التوافق مع المتطلبات القانونية
5-2	تحديد وتقييم التشريعات ذات الصلة بنشاط الكيان (مثل سجل التشريعات القانونية)
5-3	التأكد من التوافق مع المتطلبات القانونية والمتطلبات الأخرى ذات الصلة عند تطوير إجراءات وعمليات وبرامج نظام إدارة البيئة والصحة والسلامة
5-4	التأكد من تعميم المتطلبات القانونية والمتطلبات الأخرى للجهات المعنية
5-5	المراجعته الدورية للمتطلبات القانونية والمتطلبات الأخرى للتأكد من أنها مازالت ملائمة وذات صلة
<b>6. إدارة المخاطر</b>	



دائرة القضاء  
JUDICIAL DEPARTMENT

## دليل النماذج

رقم النموذج

تاريخ الإصدار

الصفحة

ADJD/EHS/F.37/2-0

يوليو 2013

Page 5 of 14

### نموذج إستبيان التأهيل المسبق

	تطوير إجراء عمل حول إدارة المخاطر	6-1
	التأكد من أن إدارة المخاطر جزء أساسي من نظام الإدارة ودمجها بثقافة وممارسات الكيان	6-2
	التأكد من تطبيق إدارة المخاطر في جميع مراحل المشاريع / أعمال التطوير (من مرحلة التصميم ولغاية نهاية المرحلة)	6-3
	تحديد منهجيات وكفاءات نظام إدارة المخاطر	6-4
	أن تكون مستندة إلى التشاور مع الموظفين، المقاولين والجهات المعنية الأخرى	6-5
	تضمن خطوات تقييم المخاطر المعتمدة ، و التي تشمل : <ul style="list-style-type: none"><li>• تحديد أخطار البيئة والصحة والسلامة في مكان العمل</li><li>• تقييم المخاطر الناجمة عن هذه الأخطار</li><li>• إنشاء برنامج إدارة الأخطار لتقليل المخاطر لمستوى مقبول ومنخفض بقدر معقول عملياً</li><li>• المراجعة الدورية المنتظمة للبرنامج</li><li>• تضمن عملية إدارة التغيير في الكيان</li></ul>	6-6
	تتناول الإجراءات : <ul style="list-style-type: none"><li>• الأنشطة الروتينية وغير الروتينية لجميع الأشخاص المصرح لهم دخول مكان العمل</li><li>• الأنشطة التي يقوم بها المقاولون والموردون</li><li>• السلوك البشري</li><li>• الأخطار خارج مكان العمل التي تتطوي على تأثير سلبي على البيئة و/أو صحة وسلامة الموظفين</li><li>• المخاطر المحتملة التي قد يتعرض لها الأشخاص غير العاملين في الكيان</li><li>• المصنع، المعدات والمواد في مكان العمل</li><li>• تصميم مناطق العمل، العمليات، المصنع، الآلات، المعدات، هيكلية العمل والإجراءات التشغيلية</li></ul>	6-7
	التأكد من توثيق وتسجيل نتائج أنشطة إدارة المخاطر	6-8
	تضمن آلية التسلسل الهرمي في تطبيق ضوابط البيئة والصحة والسلامة	6-9
	استكمال مراجعة آثار البيئة والصحة والسلامة لجميع المنتجات والأنشطة والخدمات	6-11
	تطوير إجراءات تشغيل / عمليات مراقبة معايير السلامة المناسبة، إن وجدت	6-11
	تطوير معايير مراقبة "حالة السلامة"، إن وجدت	6-12



دائرة القضاء  
JUDICIAL DEPARTMENT

## دليل النماذج

رقم النموذج

تاريخ الإصدار

الصفحة

ADJD/EHS/F.37/2-0

يوليو 2013

Page 6 of 14

### نموذج إستبيان التأهيل المسبق

7-1	تطوير إجراء إدارة المقاولين
7-2	تضمين الخطوات المذكورة في العنصر 3 حول "عملية إدارة المقاولين"
7-3	ادخال العمليات والمسؤوليات الخاصة بـ "أعمال الإنشاء" المذكورة في دليل الممارسة 53.0 بشأن إدارة البيئة والصحة والسلامة في العمليات الإنشائية"، إن وجدت
<b>8. إدارة الطوارئ</b>	
8-1	تطوير إجراء / برنامج للإستجابة وإدارة حالات الطوارئ
8-2	تضمين تعريف أساس المخاطر والإستجابة لأوضاع الطوارئ المتوقعة
8-3	تعريف الأدوار والمسؤوليات والموارد المطلوبة للإستجابة و إدارة حالات الطوارئ
8-4	تطوير خطط مناسبة للإستجابة و ادارة حالات الطوارئ بناء على مستوى المخاطر، وتشمل : <ul style="list-style-type: none"><li>• التهديدات</li><li>• المرافق</li><li>• الدعم المناسب / الخطط الوظيفية</li></ul>
8-5	تطوير خطط محددة للتعامل مع حالات الطوارئ والمخاطر عالية المستوى، وتشمل : <ul style="list-style-type: none"><li>• توفير الموارد اللازمة (بشرية، معدات، مرافق، تدريب)</li><li>• ترتيبات للتواصل مع الجهات المعنية الخارجية ذات الصلة ومتطلباتهم</li><li>• ترتيبات للتواصل مع الجهات المحلية ذات الإختصاص وخدمات الطوارئ، إن وجدت</li></ul>
8-6	التأكد من إجراء تمارين دورية لخطط الإستجابة و إدارة الطوارئ
8-7	التأكد من مراقبة ومراجعة الخطط والتدابير
<b>9. إجراءات العمل القياسية المحددة للكيان</b>	
9-1	تطوير إجراء عمل قياسية مناسبة
9-2	تحديد العمليات والأنشطة المصاحبة للأخطار والتي تتطلب تطبيق ضوابط لإدارة المخاطر
9-3	تضمين ضوابط تتعلق بسلسلة عملية التوريد (شراء البضائع والمعدات والخدمات)
9-4	تضمين ضوابط تتعلق بالمقاولين والزوار في موقع العمل
9-5	تضمين معايير / إرشادات عمل، قد يؤدي عدم وجودها إلى زيادة المخاطر على البيئة والصحة والسلامة
<b>10. إدارة التغيير</b>	
10-1	تطوير إجراءات عمل لإدارة التغيير
10-12	التأكد من أن أي تغيير في الهيكل التنظيمي، الموظفين، التوثيق،



دائرة القضاء  
JUDICIAL DEPARTMENT

## دليل النماذج

رقم النموذج

تاريخ الإصدار

الصفحة

ADJD/EHS/F.37/2-0

يوليو 2013

Page 7 of 14

### نموذج إمتياف الأهل المسبق

	العمليات/الإجراءات لن يؤدي، بشكل غير مقصود، إلى أخطار جديدة أو زيادة شدة الخطر الحالية	
10-3	تحليل التغييرات في الإجراءات التشغيلية أو العمليات لتحديد التغيير المطلوب في مجالات التدريب، التوثيق أو المعدات	
10-4	تحليل التغييرات في الموقع، المعدات أو ظروف التشغيل لتحديد الأخطار المحتملة	
10-5	التأكد من أن جميع الأفراد على علم ودراية بأية تغييرات في المتطلبات، الإجراءات والضوابط المتوفرة	
<b>12. التدريب</b>		
11-1	تطوير إجراء التدريب في مجالات البيئة والصحة والسلامة	
11-2	التوافق بشكل مناسب ومرجعي مع الآليات (7) و (8) المدرجة ضمن الإطار التشريعي للنظام	
11-3	التأكد من مراقبة وقياس نتائج التدريب	
11-4	تحديد وتقييم الإحتياجات التدريبية في مجالات البيئة والصحة والسلامة مثال: تحليل الإحتياجات التدريبية ومصنوفة التدريب في مجالات البيئة والصحة والسلامة، وتقديم التدريب المناسب، والذي يشمل: • التدريب على أنظمة إدارة البيئة والصحة والسلامة • أدوار ومسؤوليات البيئة والصحة والسلامة • الإستجابة و إدارة حالات طوارئ البيئة والصحة والسلامة • التعريف بقضايا إدارة البيئة والصحة والسلامة بشكل محدد وبشكل عام • التأثيرات السلبية على البيئة والصحة والسلامة نتيجة لعدم التوافق مع إجراءات محددة • التدريب العام في مجالات البيئة والصحة والسلامة • التدريب المتخصص لمهام محددة	
11-5	التخطيط لتنفيذ التدريب من خلال: • مستوى المسؤولية والكفاءة • التكرار (التواتر) ونوع التدريب • القراءة والكتابة والحساب واللغة ، وغيرها من المتطلبات التعليمية • اختيار الدورات / تطوير المادة التدريبية • كفاءة المدرب • عمليات التقييم • سجلات التدريب • الإحتياجات التدريبية التشغيلية	



دائرة القضاء  
JUDICIAL DEPARTMENT

## دليل النماذج

رقم النموذج

تاريخ الإصدار

الصفحة

ADJD/EHS/F.37/2-0

يوليو 2013

Page 8 of 14

### نموذج إستبيان التأهيل المسبق

11-6	التأكد من مراجعة برامج التدريب المتعلقة بالبيئة والصحة والسلامة
<b>12 الكفاءة</b>	
12-1	تطوير إجراءات عمل للكفاءة في مجالات البيئة والصحة والسلامة
12-2	التأكد من كفاءة الأفراد العاملين المكلفين بأداء المهام
12-3	تعريف وتقييم الكفاءات المطلوبة في مجالات البيئة والصحة والسلامة، وتشمل : <ul style="list-style-type: none"><li>الكفاءات العامة في مجالات البيئة والصحة والسلامة</li><li>الكفاءات المتخصصة لمهام معينة</li><li>أساليب تقييم الكفاءات</li><li>تسجيل الكفاءات</li><li>الحفاظ على الكفاءات وتطويرها</li></ul>
12-4	التأكد من مراجعة برنامج الكفاءة في مجالات البيئة والصحة والسلامة
<b>13. الإبلاغ عن الحوادث، والحوادث الوشيكة الوقوع، والأخطار، والتحقيق فيها</b>	
13-1	تطوير إجراءات للإبلاغ عن الحوادث، و الحوادث الوشيكة الوقوع والأخطار المتعلقة بالبيئة والصحة والسلامة ، وكيفية التحقيق فيها، بالتوافق مع الآلية (11) بشأن التحقيق في الحوادث والدرجة ضمن النظام
13-2	يتناول برنامج التحقيق في حوادث البيئة والصحة والسلامة، كحد أدنى، ما يلي : <ul style="list-style-type: none"><li>تسجيل حوادث البيئة والصحة والسلامة، والتحقيق فيها وتحليلها</li><li>التأكد أن التحقيق يتم عن طريق أفراد مؤهلين ، وبالتشاور مع الجهات المعنية ذات الصلة</li><li>التأكد أن التحقيق يتم في الوقت المناسب</li><li>تحديد السبب الرئيسي لحوادث البيئة والصحة والسلامة</li><li>تحديد فرص اتخاذ إجراءات تصحيحية ووقائية</li><li>التواصل الفعال مع الجهات المعنية ذات الصلة لتوضيح نتائج التحقيق</li></ul>
13-3	يتناول إجراءات الإبلاغ عن حوادث البيئة والصحة والسلامة، كحد أدنى، ما يلي : <ul style="list-style-type: none"><li>التسلسل الهرمي ، الجداول الزمنية والمسؤوليات في عملية الإبلاغ</li><li>متطلبات الأداء الداخلي للبيئة والصحة والسلامة والإبلاغ عن الحوادث</li><li>متطلبات الأداء الخارجي للبيئة والصحة والسلامة والإبلاغ عن الحوادث، ويشمل :<ul style="list-style-type: none"><li>إبلاغ السلطة المنظمة للقطاع والسلطة المختصة عن حوادث البيئة والصحة والسلامة، عند الحاجة</li></ul></li></ul>



دائرة القضاء  
JUDICIAL DEPARTMENT

## دليل النماذج

رقم النموذج

تاريخ الإصدار

الصفحة

ADJD/EHS/F.37/2-0

يوليو 2013

Page 9 of 14

### نموذج إستبيان التأهيل المسبق

	<ul style="list-style-type: none"><li>- تقديم تقارير أداء البيئة والصحة والسلامة ربع السنوية للسلطة المنظمة للقطاع والسلطة المختصة، عند الحاجة</li><li>- تقديم نتائج التدقيق الخارجي السنوي للتوافق من قبل جهة ثالثة للسلطة المنظمة للقطاع والسلطة المختصة</li></ul>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>- متطلبات الآلية (6) بشأن تقارير الأداء الخاصة بالنظام و الإبلاغ عن الحوادث</li><li>- متطلبات الإبلاغ القانونية والتنظيمية الأخرى</li><li>• المتطلبات المنصوص عليها في نظام السلطة المختصة في التصاريح، التراخيص، عدم الممانعة وغيرها</li><li>• المتطلبات المنصوص عليها في دراسات وخطط البيئة والصحة والسلامة المعتمدة</li><li>• المتطلبات المنصوص عليها في أدوات الإطار التشريعي لنظام إدارة البيئة والصحة والسلامة لإمارة أبوظبي</li></ul>	
<b>14. التشاور والتواصل</b>		
	<p>تطوير إجراءات عمل خاص بالتواصل يشمل على :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• التواصل الداخلي بين مختلف مستويات الكيان</li><li>• التواصل مع المقاولين والزوار في مكان العمل</li><li>• التواصل مع الجهات المعنية الأخرى ذات الصلة</li><li>• تطوير تقرير سنوي للأداء في مجالات البيئة والصحة والسلامة</li></ul>	14-1
	<p>تطوير إجراءات عمل خاص بالتشاور يشمل على :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• تشكيل لجنة البيئة والصحة والسلامة</li><li>• التشاور وإشراك الموظفين في الأمور المتعلقة بالبيئة والصحة والسلامة</li><li>• المشاركة المناسبة في أنشطة إدارة المخاطر</li><li>• المشاركة المناسبة في التحقيق بالحوادث ذات الصلة بالبيئة والصحة والسلامة</li><li>• المشاركة في تطوير ومراجعة سياسات وأهداف البيئة والصحة والسلامة</li><li>• تشكيل لجان للاستشارات و عقد إجتماعات دورية</li><li>• التشاور مع المقاولين والجهات الخارجية ذات الصلة</li></ul>	14-2
<b>15. التفتيش</b>		



دائرة القضاء  
JUDICIAL DEPARTMENT

## دليل النماذج

رقم النموذج

تاريخ الإصدار

الصفحة

ADJD/EHS/F.37/2-0

يوليو 2013

Page 10 of 14

### نموذج إستبيان التأهيل المسبق

	<p>تطوير إجراءات عمل /برنامج للتفتيش على نظام إدارة البيئة والصحة والسلامة على أن يشمل على :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• نطاق العمل، المعايير وأهداف التفتيش التي يجب أن يشتملها النظام</li><li>• المسؤوليات والموارد المطلوبة لبرنامج التفتيش</li><li>• عملية التخطيط وتطبيق برنامج التفتيش، ويشمل :<ul style="list-style-type: none"><li>- المعايير</li><li>- التواتر والجدول الزمني</li><li>- أساليب جمع البيانات والتحقق منها</li><li>- تقارير نتائج التفتيش</li><li>- عملية عدم الامتثال والإجراء التصحيحي</li><li>- حفظ سجلات برنامج التفتيش</li><li>• مراقبة ومراجعة برنامج التفتيش</li><li>• متطلبات التقارير الداخلية</li></ul></li></ul>	15-1
<b>16. التدقيق</b>		
	<p>تطوير إجراءات عمل / برنامج للتدقيق على نظام إدارة البيئة والصحة والسلامة، على أن يشمل :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• نطاق العمل، المعايير وأهداف التدقيق التي يجب أن يتضمنها النظام</li><li>• المسؤوليات والكفاءات والموارد المطلوبة لبرنامج التدقيق</li><li>• عملية التخطيط وتطبيق برنامج التدقيق، ويشمل :<ul style="list-style-type: none"><li>- المعايير الموثوقة</li><li>- التواتر والجدول الزمني</li><li>- أساليب جمع البيانات والتحقق منها</li><li>- تقارير نتائج التدقيق</li><li>- حفظ سجلات برنامج التدقيق</li><li>• مراقبة ومراجعة برنامج التدقيق</li><li>• متطلبات التقارير الداخلية والخارجية</li></ul></li></ul>	16-1
	<p>التأكد من كفاءة المدققين الداخليين لنظام إدارة البيئة والصحة والسلامة للقيام</p>	16-2



دائرة القضاء  
JUDICIAL DEPARTMENT

## دليل النماذج

رقم النموذج

ADJD/EHS/F.37/2-0

تاريخ الإصدار

يوليو 2013

الصفحة

Page 11 of 14

### نموذج إستبيان التأهيل المسبق

	بعملية التدقيق	
	التأكد من أن التدقيق من قبل جهة خارجية يتم من خلال مدققين مسجلين لدى مركز أبوظبي للبيئة والصحة والسلامة	16-3
<b>17. مراقبة أداء نظام إدارة البيئة والصحة والسلامة</b>		
	تطوير إجراء عمل لمراقبة أداء نظام إدارة البيئة والصحة والسلامة	17-1
	يتناول برنامج مراقبة أداء نظام إدارة البيئة والصحة والسلامة المسائل التالية كحد أدنى : <ul style="list-style-type: none"><li>• مراقبة أهداف ومستهدفات البيئة والصحة والسلامة للكيان</li><li>• مراقبة كفاءة برامج وضوابط البيئة والصحة والسلامة</li><li>• قياسات تفاعلية واحترافية للأداء لمراقبة مدى التوافق مع برامج وضوابط نظام إدارة البيئة والصحة والسلامة</li><li>• معايير البيئة والصحة والسلامة والقيم الإرشادية والمعايير الإتحادية الخاصة بالسلامة والصحة المهنية</li><li>• العناصر المناسبة التي تم إدراجها في أدوات الإطار التشريعي لنظام إدارة البيئة والصحة والسلامة لإمارة أبوظبي</li><li>• العناصر المنصوص عليها من قبل السلطات المختصة لإصدار تصريح، ترخيص، شهادة عدم ممانعة.. وغيرها</li><li>• العناصر المنصوص عليها في خطط ودراسات البيئة والصحة والسلامة المعتمدة</li><li>• العناصر المنصوص عليها من قبل السلطات المختصة ذات الصلة</li><li>• وصف الأساليب والأدوات المستخدمة للمراقبة، بما في ذلك متطلبات وسجلات المعايرة</li></ul>	17-2
	تشتمل مراقبة الصحة والسلامة المهنية، كحد أدنى، على: <ul style="list-style-type: none"><li>• الضوضاء الناجمة عن طبيعة العمل، الهواء والإنارة</li><li>• بيئة العمل والعوامل المؤثرة على تصميم مكان العمل</li><li>• إدارة النفايات</li><li>• البرامج الصحية</li><li>• المواد الخطرة</li><li>• الفحص الصحي الدوري</li><li>• الأمراض المهنية</li><li>• أخطار، حوادث وشبكة الوقوع وحوادث البيئة والصحة والسلامة</li></ul>	17-3



دائرة القضاء  
JUDICIAL DEPARTMENT

## دليل النماذج

رقم النموذج

تاريخ الإصدار

الصفحة

ADJD/EHS/F.37/2-0

يوليو 2013

Page 12 of 14

### نموذج إستبيان التأهيل المسبق

17-4	تشتمل مراقبة العوامل البيئية على ما يلي، إن وجد : <ul style="list-style-type: none"><li>• التأثير البيئي والجوانب المحددة في برنامج إدارة المخاطر بالكيان</li><li>• المتطلبات المحددة من قبل السلطة المنظمة للقطاع والسلطة المختصة</li></ul>
<b>18. ضبط الوثائق</b>	
18-1	تطوير إجراءات ضبط الوثائق
18-2	التأكد من : <ul style="list-style-type: none"><li>• أن الوثائق ستبقى مقروءة ومؤمنة و يمكن تعقبها</li><li>• ضبط مراجعة الوثائق لتفادي الاستخدام غير المقصود للوثائق الملغاة</li><li>• ضبط عمليات المراجعة والإعتماد بشكل مناسب</li><li>• التوزيع المناسب لوثائق البيئة والصحة والسلامة</li></ul>
<b>19. حفظ السجلات</b>	
19-1	تطوير إجراءات حفظ السجلات
19-2	التأكد من : <ul style="list-style-type: none"><li>• صيانة سجلات البيئة والصحة والسلامة، عند الضرورة، لإثبات الإمتثال مع المتطلبات</li><li>• تعريف، تخزين، حماية، إسترجاع، إستبقاء وإتلاف السجلات</li><li>• حفظ وثائق البيئة والصحة والسلامة لمدة 5 سنوات</li><li>• حفظ السجلات الطبية وسجلات الأمراض المهنية لمدة 31 سنة</li></ul>
<b>20. مراجعة الإدارة</b>	
20-1	تطوير إجراء عمل لمراجعة الإدارة العليا، على أن يشمل : <ul style="list-style-type: none"><li>• التأكد من مراجعة نظام إدارة البيئة والصحة والسلامة للكيان من قبل الإدارة العليا في فترات محددة للتأكد من ملاءمته وفعاليتة</li><li>• تحديد أعضاء فريق المراجعة الرئيسيين</li><li>• تحديد أدوار ومسؤوليات أعضاء فريق المراجعة بصورة واضحة</li><li>• تعريف عملية تسجيل المراجعات الإدارية</li><li>• التأكد من أن مراجعة الإدارة تشمل، كحد أدنى، على ما يلي :<ul style="list-style-type: none"><li>- مراجعة نظام إدارة البيئة والصحة والسلامة من قبل الموظفين المعنيين</li><li>- نتائج المراجعة السابقة</li><li>- نتائج التدقيق الداخلي والخارجي</li><li>- أداء نظام إدارة البيئة والصحة والسلامة مقارنة بالأهداف والمستهدفات</li><li>- التغييرات على المتطلبات القانونية والمتطلبات الأخرى</li><li>- التواصل مع الجهات ذات الصلة والشكاوى</li><li>- حوادث البيئة والصحة والسلامة، التحقيق في الحوادث، عدم الإمتثال</li></ul></li></ul>



دائرة القضاء  
JUDICIAL DEPARTMENT

## دليل النماذج

رقم النموذج

تاريخ الإصدار

الصفحة

ADJD/EHS/F.37/2-0

يوليو 2013

Page 13 of 14

### نموذج إستبيان التأهيل المسبق

والإجراءات التصحيحية  
- مقترحات للتطوير المستمر

\*الرجاء إرفاق جميع وثائق نظام إدارة البيئة والصحة والسلامة مع هذا النموذج .

### (د) الاعمال الصغيرة و القليلة الخطورة

في حالة الاعمال الصغيرة و القليلة الخطورة و تأتي منها على سبيل المثال لا الحصر: الاعمال المكتبية و اعمال تكنولوجيا المعلومات و مشاريع الاستشارات الادارية و المراجعة و التفتيش و ما شابهها يتطلب من الشركات الراغبة توفير التالي للتقييم:

1	طريقة العمل الامن – <i>Safe Work Method of Statement</i> و هذه تشمل توفير التالي:
1.1	شرح طريقة العمل
1.2	قائمة بالمعدات المستخدمة في العمل
1.3	قائمة بالموظفين القائمين بالاعمال و مؤهلاتهم و سجل التدريب الخاص بهم
1.4	قائمة بالمواد المراد استخدامها في الاعمال
1.5	قائمة بالاماكن المراد العمل بها



دائرة القضاء  
JUDICIAL DEPARTMENT

## دليل النماذج

رقم النموذج

تاريخ الإصدار

الصفحة

ADJD/EHS/F.37/2-0

يوليو 2013

Page 14 of 14

### نموذج إستبيان التأهيل المسبق

1.6	<u>سجل تقييم المخاطر الخاص بالاعمال</u>
1.7	<u>قائمة بعمليات الطوارئ التي لها علاقة بالعمل و طرق التحكم فيها و الية التواصل و الاتصال</u>
1.8	<u>اجراءات العمل الامن التي تنتج من توصيات تقييم المخاطر</u>
1.9	<u>الية التفنيش و المراجعته للتأكد من تطبيق إجراءات العمل الامن</u>
<b>(هـ) الإقرار</b>	
أقر بأن جميع المعلومات المقدمة في هذه الوثيقة حقيقية وصحيحة وكاملة .	
توقيع الشخص المفوض :	الختم الرسمي :
التاريخ :	_____ / _____ / _____